**1. Трудовое законодательство находится**

1. в ведении Российской Федерации
2. в ведении субъектов Российской Федерации
3. совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
4. в ведении работодателя.

**2. Трудовой Кодекс РФ вступил в силу**

1. 31. 12. 2000 г.
2. 01. 02. 2001 г.
3. 31. 12. 2001 г.
4. 01. 02. 2002 г.

**3. Локальные нормативные акты**

1. принимаются органами государственной власти специальной компетенции
2. принимаются органами местного самоуправления
3. принимаются работодателем
4. запрещены законом под угрозой наказания
5. **Работником признается** **физическое лицо,**
6. достигшее возраста трудовой правосубъектности
7. работающее по трудовому договору
8. вступившее в трудовые отношения с работодателем
9. желающее трудиться.
10. **Трудовые отношения между работником и работодателем на основании фактического допущения работника**
11. не возникают никогда
12. возникают, если работник фактически приступил к трудовой деятельности
13. возникают, если работник допущен к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя
14. не признаются трудовыми.
15. **Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол**
16. согласования
17. споров
18. предложений
19. разногласий.
20. **Срочный трудовой договор заключается,**
21. в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок
22. для выполнения работ, непосредственно связанных с лишением свободы
23. только при согласии федерального органа исполнительной власти
24. когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок.
25. **Трудовой договор вступает в силу**
26. на следующий день после его подписания работником и работодателем
27. с момента фактического начала трудовой деятельности
28. за день до его подписания работником и работодателем
29. со дня его подписания работником и работодателем.
30. **Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста**
31. 16 лет
32. 14 лет
33. 15 лет
34. 18 лет.
35. **При заключении трудового договора впервые трудовая книжка** **оформляется**
36. по соглашению сторон
37. работодателем
38. работником
39. государственным органом по труду и занятости.
40. **Сведения о взысканиях в трудовую книжку**
41. вносятся, за исключением случаев, установленных законом
42. не вносятся, за исключением случаев, установленных законом
43. вносятся по требованию работника
44. вносятся по желанию работодателя.
45. **Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться**
46. подписью работника в реестре трудовых договоров, хранящихся у работодателя
47. подписью работника в трудовом договоре
48. подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя
49. любым вышеизложенным способом.
50. **При расторжении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку** **в день,**
51. определенный соглашением сторон
52. прекращения трудового договора
53. следующий за днем прекращения трудового договора
54. предшествующий дню прекращения трудового договора.
55. **Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении,**
56. то действие трудового договора продолжается
57. то в трудовой договор вносятся изменения
58. то работодатель вправе расторгнуть трудовой договор на основании данного предупреждения
59. то действие трудового договора продолжается, кроме случаев, установленных законом.
60. **С целью учета трудовых книжек у работодателей ведется:**

а) [книга учета движения](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=CFBBC36DD31195CF9ECE1720F531EA53&req=doc&base=LAW&n=207100&dst=100084&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100115&REFDOC=144282&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100084%3Bindex%3D343) трудовых книжек и вкладышей в них

б) реестр трудовых книжек и вкладышей в них

в) книга учета и контроля за движением трудовых книжек и вкладышей в них

г) журнал учета трудовых книжек и вкладышей в них