ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»

ОГРН: 102570000447, ИНН: 5753025638302028, г. Орел, пер. Георгиевский, д. 5, лицензия № 934 от 18 июня 2019 г. (бессрочная)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ»

Утверждено Приказом от «22» апреля 2019 г. № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся/слушателей по программам Дополнительного образования реализуемым Центром дополнительного образования Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Центр ДО)

1.2. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми работниками Центра ДО, участвующими в реализации программ Дополнительного образования, лицами, претендующими на зачисление, обучающимися/слушателями.

1.3. В настоящем положении используются следующие определения:

Образовательные программы – программы Дополнительного образования, реализуемые в Центре ДО.

Заказчик – физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания программ Дополнительного образования.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц – заказчиков согласно договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Обучающийся/слушатель – лицо, осваивающее программы Дополнительного образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной итоговой аттестации.

1.4. Перевод отчисление, и восстановление обучающихся/слушателей по программам Дополнительного образования производится приказом директора Центра ДО.

1.5. Обучающимся/слушателям Центра ДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной программы Дополнительного образования на другую в соответствии с правилами установленными настоящем Положением.

1.6. Общая продолжительность обучения слушателей при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей программы.

2. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ВНУТРИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Перевод обучающегося/слушателя с обучения по одной программе Дополнительного образования на другую внутри Центра ДО производится на основании его личного заявления (Приложение №1).

2.2. Перевод возможен:

- в период изучения вводных тем программы Дополнительного образования;
- при наличии неполного соответствия учебного плана, содержания и объема программы.

2.3. В случае перевода в период изучения вводных тем программы заказчик и Центр До заключают новый договор об оказании платных образовательных услуг, перерасчет уплаченных денежных средств зависит от освоенного объема (количества часов) сроков оказания образовательных услуг.

2.4. В случае перевода, при наличии частичного соответствия учебного плана, производится анализ соответствия освоенных обучающемся/слушателем тем (по документам учета результата освоения обучающимися программы), требованиям учебного плана другой Образовательной программы по содержанию и объему в часах. По результатам этого анализа в договор, заключенный со слушателем и (или) заказчиком, вносятся изменения в части названия Образовательных программ, ее объема (количества часов), сроков оказания образовательных услуг и их оплаты.

2.5. Решение о переводе с одной программы на другую оформляется приказом директора Центра ДО на основании личного заявления обучающегося/слушателя и (или) заказчика с указанием причин перевода.

3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося/слушателя из Центра ДО – в связи с окончанием обучения по Образовательной программе, на которую слушатель был зачислен, либо досрочно, по основания указанным в данном положении.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося/слушателя в том числе в случае перевода обучающегося/слушателя для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 2);
2) по инициативе заказчика (в случае если заказчиком является юридическое лицо): увольнение из организации, которая оплачивает обучение; отъезд в длительную командировку;
3) по инициативе учебного центра:

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимися/слушателями обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- в случае нарушения порядка приема в Центр ДО, повлекшего по вине обучающегося/слушателя его незаконное зачисление;

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр ДО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося/слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося/слушателя и (или) заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося/слушателя и (или) заказчика перед Центром ДО.

3.4. Если со слушателем и (или) заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на сновании приказа отчислении и расторжении договора.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром ДО в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение образовательных услуг стало

невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося/слушателя и (или) заказчика.

3.5. Права и обязанности обучающегося/слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра ДО, прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Центра ДО.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центром ДО в течение 3 (трех) дней с даты издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного Центром ДО образца (Приложение № 3).

3.7. При отчислении из Центра ДО в связи с успешным прохождением итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца в соответствии с видом Образовательной программы.

4. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Лицо, отчисленное из Центра ДО, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии реализации Центром ДО соответствующей Образовательной программы.

4.2. Лицо имеет право на восстановление при соблюдении следующих условий:

- заключение договора об оказании платных образовательных услуг;
- оплаты стоимости образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Лицо, восстанавливающееся для обучения в Центе ДО пишет заявление о восстановлении (Приложение № 4).

Основанием восстановления в Центре ДО является приказ директора Центра ДО о восстановлении обучающегося/слушателя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Директор Центра
ОГО ООО «РКК» В. В. Бурковская

Приложение № 1

Форма заявления о переводе
с одной Образовательной программы
на другую

Директору Центра ДО
ОГО ООО «РКК»

_____

от _____
(ФИО слушателя)

Проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

Тел._____

Заявление

Прошу Вас перевести меня, _____
(ФИО)

на Образовательную программу «_____»,

_____с «___»_____ 20_____ г.

Основание

_____

_____

«__»_____ 20___ г. _____
(Подпись заявителя)

Приложение № 2
Форма заявления об отчислении

Директору Центра ДО
ОГО ООО «РКК»
_____
от _____
(ФИО слушателя)
Проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
Тел._____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня, _____
(ФИО)
Обучающегося по программе «_____»,
_____с «___»_____ 20_____ г.

с расторжением договора № _____ от «___» _____ 20__ г. по причине
_____

«__»_____ 20___ г. _____
(Подпись заявителя)

Приложение № 3
Справка об обучении

Справка об обучении в Центре дополнительного образования Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Дана, _____ о том, что он (она)
(ФИО)
в период с «___»_____ по «___» _____ проходил обучение в Центре дополнительного образования Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» по
_____
(наименование программы)

Директор Центра
ДО ОГО ООО «РКК» _____ В. В. Бурковская
(Подпись)

«__»_____ 20___ г.

Приложение № 4
Форма заявления о восстановлении

Директору Центра ДО
ОГО ООО «РКК»
_____
от _____
(ФИО слушателя)
Проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
Тел._____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня, _____
(ФИО)
на обучение по программе по программе «_____»,
_____с «___»_____ 20_____ г.

«__»_____ 20___ г. _____
(Подпись заявителя)